

Der Oberlin e.V. ist als Schwerpunktträger der Jugendhilfe in Ulm und im Alb-Donau-Kreis tätig. Über 150 Mitarbeitende sind Teil unseres großen Teams und in unterschiedlichen Aufgabenfeldern tätig. Sie unterstützen Kinder, Jugendliche und Familien mit *Sozialpädagogischer Familienhilfe – Aufsuchender Familientherapie – Beratungsstelle für junge Flüchtlinge (INDALO) – Sozialer Arbeit an Schulen – Wohngruppen – Inobhutnahme – verschiedensten Projekten für Kinder, Jugendliche und Familien – Erziehungsstellen – Pflegestellenbegleitung und noch vielem mehr.*



Für unsere Verwaltung wünschen wir uns Sie als

Auszubildende/r in Teilzeit zum/r Kaufmann/frau für Büromanagement

Als Jugendhilfeeinrichtung sind wir in unterschiedlichen, spannenden Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit tätig. Damit die Arbeit erfolgreich sein kann, wird u. a. auch eine gut funktionierende Verwaltung mit kaufmännischer Professionalität benötigt. Als Teil des Teams gehen Sie gerne mit Zahlen und Statistiken um, erledigen anfallende Büro- und Organisationsaufgaben, unterstützen nach Absprache in weiteren Bereichen wie bspw. der Verwaltung, ... mit Ihren Fähigkeiten. In der Verwaltung verstehen wir uns als Unterstützer für unsere pädagogischen Mitarbeiter. Sie werden hier mit all Ihrer Motivation und Lebenserfahrung gebraucht und geschätzt!

Bei Ihrer neuen Tätigkeit erwartet Sie ...

- die Unterstützung der pädagogischen Mitarbeitenden bei Abrechnungen, Kassenführung
- der Schriftverkehr und Telefonkontakt mit Ämtern, Behörden, Eltern, ...
- eine umfassende Einbindung in Buchhaltung/Controlling, Kontrolle des Zahlungsverkehrs
- die Unterstützung bei weiteren Aufgaben im Rahmen Ihrer Möglichkeiten und Stärken
- ein angenehmes Betriebsklima und nette, motivierte Kollegen in einem Arbeitsumfeld mit moderner technischer Unterstützung

Für uns selbstverständlich ist ...

- Ihre Einbindung in ein professionelles und erfahrenes Team
- eine moderne Ausstattung der Arbeitsplätze und die flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- die Möglichkeit, dass Sie Ihr Arbeitsumfeld mitgestalten und weiterentwickeln können
- die Entwicklung Ihrer Fähigkeiten und Ihres Wissens durch Fort- und Weiterbildungen
- die Vorsorge für Ihr Alter: Dafür bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten zur betrieblichen und privaten Altersvorsorge an

Wir wünschen uns von Ihnen ...

- einen guten Realschul-Abschluss oder (Fach-)Abitur sowie gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- gutes Zahlenverständnis und Spaß beim Umgang mit Auswertungen, Controllingaufgaben
- Interesse an Ordnung, durchdachter Organisation und sorgfältigem Arbeiten
- einen souveränen Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- die Motivation sich stetig weiterzubilden und Neues zu erlernen

Was Sie wissen sollten:

- Der Einstieg ist zum 01.03.2019 mit einem Praktikum / Ausbildungsbeginn zum 01.09.2019
- Ausbildungsschwerpunkte sind
 - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (Buchhaltung/Controlling)
 - Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Die Ausbildung dauert 3 Jahre in Teilzeit
- Sie arbeiten in unserer Geschäftsstelle in Ulm (Eselsberg) mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, dennoch ist ein Führerschein wünschenswert

Sie möchten ...

- noch mehr wissen? Dann fragen Sie gerne nach bei Hr. Stiegler - Telefon 0731 850 74 702
- gerne ein Teil unseres Oberlin-Teams werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an Sebastian Stiegler, bewerbung@oberlin-ulm.de

Stellenangebot

